

2018

Stichting Tikkie jij bent hem !

De Hoge Hofstraat 23

6678AE Oosterhout (gemeente Overbetuwe Gld)

tel: 0481481545 of 06-15 55 39 04

stichtingtikkiejijbenthem@gmail.com

www.stichtingtikkiejijbenthem.nl

Inhoudsopgave -----	2
Voorwoord-----	3
Missie en doelstellingen-----	4
De stichting-----	5
Het bestuur en vrijwilligers-----	5
Fondsenwerving en werkwijze-----	6
Administratieve verantwoording-----	7
ANBI-STATUS-----	8
OVERZICHT BOEKJAAR 2017-----	10

Voorwoord

De stichting Tikkie jij bent hem! is op 2 december 2015 opgericht door Nicolaas Plönes wonende te Oosterhout (gemeente Overbetuwe) en geboren op 8 mei 1964 en gehuwd met mevrouw Johanna Maria Pol ten overstaande van notaris mr. Robertus Wilhelmus van Eldik te Heumen.

De stichting is actief voor het ernstig zieke kind en is opgericht door en namens de ouders van Luuc Plönes ter nagedachtenis aan en uitvoering van de wens van hun zoon Luuc Plönes die op 18 februari 2015 ten gevolge van een ernstige ziekte is overleden.

De naam van de stichting is ontleend aan uitlatingen van Luuc gedurende de laatste periode dat hij in het ziekenhuis lag. Hij speelde vaak tikkertje met artsen en verpleegkundigen die hartstochtelijk meespeelden met hem.

De ouders en bestuursleden zijn ervan overtuigd dat aan het welzijn van ernstig zieke/terminale kinderen kan bijdragen het ter beschikking stellen van goederen met als eerste doel het verstrekken van een IPAD of een andere tablet of een activiteit daarna en met als tweede doel ernstige zieke kinderen met waarborging van hun privacy te laten zwemmen.

Dit plan geeft inzicht in: de missie, visie en doelstellingen van de stichting, de wijze waarop het bestuur beslissingen neemt, de activiteiten van de stichting, de wijze waarop de stichting inkomsten wil verwerven en de wijze van het beheer en besteding van het vermogen van de stichting.

Het beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en gepubliceerd op de website van de stichting.

N.Plönes

Oprichter
Stichting Tikkie jij bent hem !

Missie en doelstellingen

Krachtens artikel 2 van de statuten stelt de stichting zich ten doel, het verstrekken van goederen aan ernstig zieke /terminale kinderen met als eerste doel het verstrekken van een IPAD of een activiteit en met als tweede doel het verzamelen van voldoende financiële middelen voor de bouw van een zwembad dat zich specifiek richt op het laten kunnen zwemmen van zieke/terminale kinderen.

De missie van de stichting is zieke/terminale kinderen en de ouders een klein lichtpunt te geven en wellicht een psychologische opsteker omdat de betreffende kinderen en ouders een signaal ontvangen dat zij er niet alleen voor staan, dat andere mensen besef hebben van hun leiden en belangeloos willen trachten dit leiden te verlichten.

Er is gekozen voor het in eigendom verstrekken van een IPAD of een andere tablet omdat de kinderen, die soms lange tijd in ziekenhuizen of thuis, al dan niet in bed moeten doorbrengen, hierdoor enigszins afleiding hebben van hun ziekte. Een IPAD is zeer gebruiksvriendelijk en mooi qua design. Iedereen, ook zeer jonge kinderen kunnen overweg met een IPAD. Een IPAD is een minicomputer die bediend kan worden met één vinger op het scherm waarmee op gemakkelijke wijze gebruik kan worden gemaakt van internet, E-mail, Social Media programma's enzovoort. Met een IPAD kan een kind internetten, e-mailen, whatsappen, downloaden van apps, muziek, films, foto's maken, downloaden, opslaan en bekijken en beluisteren, spelletjes spelen, social media bekijken en onderhouden. Standaard wordt een IPAD geleverd met Safari (internet programma), E-mail, You Tube, Google maps (navigatie software), agenda en foto camera. Een IPAD wordt hierdoor gepersonaliseerd en een waardevol bezit voor kind en ouder. Het doel is om hiermede het lijden van het kind te verzachten.

Er is gekozen voor een zwembad omdat het zwemmen in een openbare zwemgelegenheid vanwege hygiëne en besmettingsgevaar veelal niet mogelijk is voor de doelgroep.

Ook houdt de stichting zich bezig met het verstrekken van activiteiten, zoals het bezorgen van een Mac- Donalds maaltijden aan de doelgroep in ziekenhuizen enzovoort.

De stichting wil uniek zijn en een toevoeging zijn op andere liefdadigheidsinstellingen en goede doelinstellingen.

Het doel en effect van de activiteiten van de stichting is het brengen van een glimlach op het gezicht van een kind en diens ouder waardoor het lijden wordt verlicht waardoor hopelijk een positief effect zal worden bereikt op het ziektebeeld althans de beleving hiervan door kind en ouder.

De stichting richt zich op landelijke werving en bekendheid.

De stichting (gegevens)

De activiteiten worden verricht middels een rechtspersoon in de vorm van een stichting die als zodanig op 2 december 2015 statutair is opgericht en staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, nr. 64750140.

De stichting heeft als vestigings- en postadres:
De Hoge Hofstraat 23, 6678 AE Oosterhout (Gelderland).
Telefoonnummer: 0481481545 of 0615553904
Email: stichtingtikkiejijbenthem@gmail.com

De stichting heeft een bestuur van tenminste drie leden, het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester.

De stichting beheert Bankrekeningnummer: NL92INGB0006953555.

Het fiscaal nummer (RSIN nummer) van de Stichting is: 855816958

De stichting beschikt over een website: www.stichtingtikkiejijbenthem.nl

Het bestuur en vrijwilligers

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

1. Ben Bloemendal, Voorzitter
2. Henry-Veulings, Penningmeester
3. Nico Plönes, Secretaris en vicevoorzitter
4. Vacature Communicatie/
5. Vacature Fondsenwerver

De bestuursleden hebben de bestuurstaken als nevenfunctie en ontvangen hiervoor geen vergoeding. Als hoofdfunctie zijn de bestuursleden werkzaam achtereenvolgens als advocaat, warehouse medewerker en treinmachinist.

De voorzitter heeft als taak de stichting naar derden te vertegenwoordigen en heeft verantwoordelijkheid en toezicht op de dagelijkse gang van zaken, waaronder de inkomsten en uitgaven van de stichting en toezicht op het bijhouden van een boekhouding.

De Vice-Voorzitter en Juridische en algemene zaken houdt zich met het vervangen van de voorzitter in diens taken de stichting naar derden te vertegenwoordigen, houdt zich bezig met algemene ondersteuning van de stichting en haar doelstelling en is belast met de opstelling van de juridische documenten, waaronder beleidsplan en het huishoudelijk reglement.

De Penningmeester voert de boekhouding en beheert en verantwoord de inkomsten en uitgaven van de stichting in overleg met de voorzitter en overige bestuursleden. De

Penningmeester stelt jaarlijks de fiscale boekhouding op en is contactpersoon voor de accountant en boekhouding.

De Secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen en beheren van de notulen en voor de postverwerking en postarchivering van de stichting.

De bestuursleden communicatie/ fondsenwerving houden zich gezamenlijk bezig met de externe communicatie, naast de voorzitter en houden zich bezig met fondsenwerving.

De werkzaamheden worden door de bestuursleden en overige bestuursleden onbetaald gedaan.

Met schriftelijke instemming van het bestuur kunnen gemaakte onkosten door een bestuurslid of aan de stichting verbonden vrijwilliger in aanmerking komen voor vergoeding door de stichting.

Halfjaarlijks met ingang van 1 juli 2016 verstrekt de Penningmeester in overleg met de voorzitter een overzicht aan de overige bestuursleden van de uitgaven en inkomsten door middel van een tussentijdse balans en winst en verliesrekening.

De bevoegdheden en werkzaamheden van het bestuur zijn statutair vastgelegd. De statuten maken onderdeel uit van dit beleidsplan.

De vergaderingen worden gehouden op het adres van de stichting te Oosterhout, minimaal eenmaal per kwartaal, van de vergadering worden notulen gemaakt.

Behoudens het bestuur zijn een aantal vrijwilligers actief die zich bezighouden met ontwikkeling en beheer website en wervingsactiviteiten.

Fondsenwerving en werkwijze

Het vermogen van de stichting wordt krachtens artikel 3 van de statuten gevormd door het stichtingskapitaal, subsidies en donaties, erfstellingen, legaten en schenkingen, eventueel andere verkrijgingen en baten.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

De stichting maakt reclame voor haar doelstelling door middel van haar website en facebookpagina, haar netwerk van kennissen/vrienden en haar verder gelegen sociaal netwerk alsmede door drukwerk en overige merchandising.

De stichting heeft op diverse locaties bij bedrijven en organisaties collectebussen staan en is actief op diverse markten en evenementen, zoals Nijmeegse vierdaagse, gezondheidsbijeenkomsten en nieuwjaarduik.

Doelstelling/opgave is minimaal 97% van de donaties ten gunste van de ernstig zieke kinderen te laten komen, en slechts 3% als kostenpost te hebben. Teneinde de continuïteit van de stichting te waarborgen zal gestreefd worden naar een financiële reserve van maximaal € 5000,- worden aangehouden. Daarnaast worden gelden gereserveerd voor de bouw en beheer van een zwembad van maximaal € 20.000,-.

De stichting verstrekt haar activiteiten op schriftelijke aanvraag van particulieren en ziekenhuizen en andere instellingen. Bij particulieren wordt bij de aanvraag een medische verklaring verlangd. Bij de schriftelijke aanvraag kan de aanvrager aangeven of hij of zij bereid is tot medewerking van publicatie middels facebook van de activiteit. De IPAD of andere activiteit wordt persoonlijk langsgebracht door de stichting bij de aanvrager.

Administratieve verantwoording

Om de doelstelling van stichting Tikkie jij bent hem! te realiseren zijn inkomsten nodig. De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van derden.

Er wordt uitgegaan van jaarlijkse kosten, zogenaamde basiskosten, om de doelstelling van de stichting te bereiken. Het gaat hierbij om voorlichtingsmateriaal zoals brochures, folders, website, sociale media, informatievoorziening, merchandising en dergelijke.

Stichting Tikkie jij bent hem! is als stichting verplicht een boekhouding te voeren.

Uit deze administratie blijkt: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Bij onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, dan wel administratiekosten. Er worden geen vacatiegelden betaald!

De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.

De stichting beheert Bankrekeningnummer: NL92INGB0006953555

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te leggen.

De boekhouding is ten allen tijde inzichtelijk voor alle bestuursleden en wordt door de penningmeester en een tweede bestuurslid beheerd.

De boeken worden gesloten aan het einde van het kalenderjaar en binnen 30 dagen voorgelegd aan de rest van het bestuur, de controle vindt plaats door derde een ingehuurd deskundige niet zijnde bestuurslid of vrijwilliger van de stichting.

Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

ANBI-STATUS

De stichting is vanaf 2 december 2015 voor onbepaalde tijd door de Inspecteur van de Belastingdienst aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Meer info over de ANBI-status is te vinden op <http://www.daargeefjeom.nl/wat-is-een-anbi/en-bij-belastingdienst.nl>.

Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten-en vennootschapsbelasting) van kracht. Donateurs kunnen bij de opgave van de inkomstenbelasting giftenaftrek krijgen en de stichting is vrijgesteld van schenkbelasting en erfbelasting waardoor giften voor 100% bij de stichting terecht komen.

Stichting Tikkie jij bent hem ! voldoet aan de door de ANBI gestelde regels.

1. Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.
2. Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden. Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI. Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.
3. Beleidsbepalers (de bestuurders of leden van de raad van toezicht) mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, geen vacatiegeld ontvangen dat bovenmatig is.
4. Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling geld wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling, de besteding van het vermogen van de instelling.

5. De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen). Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden van kosten van het werven van geld. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerskosten zijn administratiekosten.
6. Uit de statuten/regelgeving van de Stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteedt mocht de Stichting worden opgeheven.
7. Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
8. Communicatie Jaarverslagen. Ieder jaar zal stichting Tikkie jij bent hem! haar doelgroep op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten/projecten via:
Een financieel jaarverslag en
Een kort inhoudelijk jaarverslag
Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van de stichting in het betreffende jaar weer. Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk jaarverslag en de nieuwsbrief vertellen kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen.

CBF TOEZICHTHOUDER GOEDE DOELEN

De stichting is erkend door CBF als goed doel en dient zich aan de voorschriften te houden van deze instantie en staat onder toezicht en controle van deze instantie (www.cbf.nl).