

# **BELEIDSPLAN Stichting Tikkie jij bent hem !**

PERIODE VAN 1-10-2020 T/M 30-09-2030

Stichting Tikkie jij bent hem !  
De Hoge Hofstraat 23  
6678 AE Oosterhout (gemeente Overbetuwe Gld)  
telefoonnummer: 0641524322

[stichtingtikkiejijbenthem@gmail.com](mailto:stichtingtikkiejijbenthem@gmail.com)  
[www.stichtingtikkiejijbenthem.nl](http://www.stichtingtikkiejijbenthem.nl)

# Voorwoord

De Stichting is op 2 december 2015 opgericht door Nicolaas (Nico) Plönes, wonende te Oosterhout (gemeente Overbetuwe) en geboren op 08 mei 1964; gehuwd met mevrouw Johanna Maria (Jolanda) Pol, ten overstaande van notaris mr. Robertus Wilhelmus van Eldik te Heumen. De Stichting is ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 64750140.

De Stichting is actief voor het ernstig zieke kind en is opgericht door en namens de ouders van Luuc Plönes ter nagedachtenis aan hun zoon Luuc Plönes die op 18 februari 2015 ten gevolge van een ernstige ziekte is overleden.

De naam van de Stichting is ontleend aan uitlatingen van Luuc gedurende de laatste periode dat hij in het ziekenhuis lag. Hij speelde vaak tikkertje met artsen en verpleegkundigen die hartstochtelijk meespeelden met hem.

Om aan het welzijn van ernstig zieke/terminale kinderen bij te dragen heeft de Stichting zich twee doelen gesteld:

1. Het verstrekken van goederen zoals een iPad;
2. Het samen met hun gezin laten zwemmen van deze ernstig zieketerminale kinderen, eventueel met een afsluitende activiteit. Hun privacy wordt hierbij gewaarborgd.

Het bestuur maakt met dit beleidsplan duidelijk hoe het naar de toekomst kijkt en welke maatregelen het wil nemen om Stichting Tikkie jij bent hem! tot een succes te maken.

Dit plan geeft inzicht in: de missie, visie en doelstellingen van de Stichting, de wijze waarop het bestuur beslissingen neemt, de activiteiten van de Stichting, de wijze waarop de Stichting inkomsten wil verwerven en de wijze van het beheer en besteding van het vermogen van de Stichting.

N. Plönes

Voorzitter  
Stichting Tikkie jij bent hem!

# Beleidsplan

## Het bestuur:

Het huidige bestuur bestaat uit de volgende personen:

- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| 1. Dhr. N. Plönes                  | Voorzitter           |
| 2. Mevr. H. van Geffen             | Penningmeester       |
| 3. Dhr. N. Plönes, Mevr. A. Visser | Gedeeld Secretariaat |
| 4. Mevr. J. Plönes                 | Algemeen bestuurder  |

## Taken/verantwoordelijkheden:

De voorzitter heeft als taak de Stichting naar derden toe te vertegenwoordigen en heeft verantwoordelijkheid voor en toezicht op de dagelijkse gang van zaken, waaronder de inkomsten en uitgaven van de Stichting en toezicht op het bijhouden van een boekhouding.

De penningmeester voert de boekhouding. De penningmeester stelt jaarlijks de verplichte financiële stukken op en is contactpersoon voor de accountant. De inkomsten/uitgaven zijn te allen tijde inzichtelijk en opvraagbaar voor alle bestuursleden; de penningmeester kan dit doen d.m.v. een tussentijds overzicht. Halfjaarlijks verstrekt de penningmeester een financieel overzicht aan de overige bestuursleden; tussentijds exploitatieoverzicht.

De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen en beheren van de notulen en voor de postverwerking en post archivering van de Stichting.

## Onkostenvergoeding en declaraties:

De werkzaamheden worden door alle bestuursleden onbetaald gedaan. Vrijwilligers hebben ook geen recht op een vrijwilligersvergoeding.

Met schriftelijke instemming van het bestuur kunnen gemaakte onkosten door een bestuurslid of aan de stichting verbonden vrijwilliger in aanmerking komen voor vergoeding door de Stichting. Van deze onkosten dient een origineel bewijs ingeleverd te worden. Uitgaven tot € 100,- worden alleen gedaan na en met schriftelijke instemming van een tweede bestuurslid. Uitgaven boven € 100,- worden alleen gedaan na overleg met het gehele bestuur. Het bestuur beslist met unanimititeit, behoudens andere schriftelijke afspraken.

De bevoegdheden en werkzaamheden van het bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

## ANBI-status:

De Stichting draagt haar gedachtengoed uit en promoot zichzelf door middel van haar website en facebookpagina, haar sociale netwerk, alsmede door drukwerk en merchandising.

De Stichting is vanaf 2 december 2015 voor onbepaalde tijd door de Inspecteur van de Belastingdienst aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Een ANBI-status heeft als voordeel dat giften voor organisaties en particulieren fiscaal aftrekbaar zijn. De Stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over ontvangen giften en schenkingen. De Belastingdienst kan regelmatig controleren of nog aan de voorwaarden m.b.t. de ANBI status wordt voldaan.

### Ontbinding en opheffing

Bij ontbinding of opheffing van de Stichting is zij verplicht om uit de statuten en vanuit regelgeving aan te geven aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteed. Het doel zal door het bestuur worden bepaald. Alle tegoeden komen in dat geval ten gunste van een andere ANBI instelling. Als eerste begunstigde heeft het bestuur voor 50% van het batig saldo, Villa Pardoes benoemd.

### Activiteiten:

Er zijn contacten aangegaan met Pedagogen, Artsen en met de afdeling Mediazaken van het Radboud UMC te Nijmegen en Prinses Máxima Centrum te Utrecht.

Er zijn contacten gelegd met vrijwilligers

Er zijn met de naam van de Stichting bedrukte naamkaartjes, pennen en mutsen en t- shirts etc.

Er zijn contacten gelegd met regionale omroep; Omroep Gelderland.

De Stichting richt zich ten aanzien van haar doelgroep op ernstig zieke kinderen tot 16 jaar.

Er is geen beperking t.a.v. woonplaats / locatie.

De Stichting is een landelijk opererende organisatie.

# Financiën

## Inkomsten / uitgaven:

De Stichting verkrijgt haar inkomsten uit giften en donaties, eventuele subsidies van overheden en andere partijen en door sponsoring en merchandising.

Doelstelling is tenminste 97% van de inkomsten ten gunste van de doelgroep te laten komen, en maximaal 3% als kosten op te voeren.

Deze maximaal 3% kosten bestaan o.a. uit:

- Website kosten
- Bankkosten
- Pr-materiaal
- Kantoorartikelen
- Reclamekosten

Onze inkomsten bestaan o.a. uit:

- Sponsoring: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie.
- Donaties
- Giften
- Fondsenwerving: werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen voor specifiek opgezet project. In 2018 is bijvoorbeeld het project gestart voor de realisatie van een oncologisch verantwoord zwembad.

## Administratie/ Boekhouding:

Stichting Tikkie jij bent hem! is als ANBI-stichting verplicht een administratie / boekhouding te voeren.

Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er eventueel (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten: wat is de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de Stichting.

Bij onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten en een jaarlijkse attentie in de Kerstperiode. Er worden geen vacatiegelden betaald!

Ontvangen gelden worden aangewend ten behoeve van het realiseren van de omschreven doelen van de Stichting.

De Stichting beheert Bank Rekeningnummer: NL92 INGB 0006953555

De boekhouding is te allen tijde inzichtelijk voor alle bestuursleden en wordt door de penningmeester gevoerd.

De jaarstukken worden opgesteld na afloop van het kalenderjaar en bestaan uit: de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een exploitatieoverzicht.

Deze stukken worden binnen 30 dagen voorgelegd aan het bestuur, de controle vindt plaats door een deskundige, externe partij, niet zijnde bestuurslid of vrijwilliger van de stichting.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

## Algemeen

### Gegevens Stichting Tikkie Jij bent hem!

Het betreft een rechtspersoon in de vorm van een Stichting welke als zodanig is ingeschreven te Nijmegen, onder nummer KvK nummer: 64750140

Hoofdvestiging Adres De Hoge Hofstraat 23 6678 AE Oosterhout Gld.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester en een algemeen bestuurslid.

Het huidige bestuur bestaat uit de volgende personen:

Dhr. N. Plönes	Voorzitter
Mevr. H. van Geffen	Penningmeester
Dhr. N. Plönes, Mevr. A. Visser	Gedeeld Secretariaat
Mevr. J. Plönes-Pol	Algemeen bestuurslid

Het fiscaal nummer (RSIN nummer) van de Stichting is: 855816958

Het banknummer van de Stichting is IBAN: NL92 INGB 0006953555

Inschrijvingsnummer KvK: 64750140

Alle relevante informatie wordt gepubliceerd op de website en kan door belangstellenden worden gedownload ([www.stichtingtikkiejijbenthem.nl](http://www.stichtingtikkiejijbenthem.nl))

Het contact met de stichting verloopt via de voorzitter/secretaris:

Postadres: De Hoge Hofstraat 23, 6678 AE Oosterhout (Gemeente Overbetuwe) Gld

Telefoonnummer: 0641524322

Website: [www.stichtingtikkiejijbenthem.com](http://www.stichtingtikkiejijbenthem.com)

Email: [stichtingtikkiejijbenthem@gmail.com](mailto:stichtingtikkiejijbenthem@gmail.com)

Stichting Tikkie Jij Bent Hem! heeft een ANBI-status, dat houdt in dat de Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Meer info over wat dat inhoudt is te vinden op <http://www.daargeefjeom.nl/wat-is-een-anbi/en bij belastingdienst.nl>.

Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten-en vennootschapsbelasting) van kracht.

Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen.

Deze erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Door stimuleringsmaatregelen van de rijksoverheid is het door een ANBI-status voordeliger om aan Tikkie Jij Bent Hem! te schenken. Ingevolge de Geefwet mag bijvoorbeeld een particulier 20% extra aftrekken van de belasting.

Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst en [www.anbi.nl](http://www.anbi.nl). Stichting Tikkie jij bent hem! is door de Belastingdienst aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en kan daarom gebruik maken van de fiscale voordelen, zoals: Een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang. Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking. Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).

Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels. Stichting Tikkie jij bent hem! voldoet daaraan.

De regels waaraan onze stichting zich houdt kunnen als volgt worden omschreven:

1. Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.
2. Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden. Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI. Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.
3. Beleidsbepalers (de bestuurders of leden van de raad van toezicht) mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, vakatiegeld ontvangen dat bovenmatig is.
4. Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling geld wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling, de besteding van het vermogen van de instelling.
5. De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen). Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden van kosten van het werven van geld. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerskosten zijn administratiekosten.
6. Uit de statuten/regelgeving van de Stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteed mocht de Stichting worden opgeheven.
7. Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden



zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

8. Communicatie Jaarverslagen. Ieder jaar zal stichting Tikkie jij bent hem! haar doelgroep op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten/projecten via:
  - Een financieel jaarverslag. Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van de stichting in het betreffende jaar weer. Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers.
  - Een kort inhoudelijk jaarverslag
  - Nieuwsbrieven Het inhoudelijk jaarverslag en de nieuwsbrief vertellen kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen.
9. Beleidsplan. Het huidige beleidsplan heeft een looptijd van 2020-2030. Dit om de continuïteit m.b.t. het in aanbouw zijnde zwembad te waarborgen.